

経理事務(正職員)

求 人 票

求 人 先	ふりがな	しゃかいふくしほうじん にじのかけはし	理事長名	つじた じゅんぞう		設立	2004 年 2 月		採用担当者	鳩山昌一		
	法人名	社会福祉法人 虹のかけはし		辻田 純三		URL	https://www.kizuna-yao.org/					
	ふりがな	やおしりつしょうがいしゃそうごうふくしせんたー	施設長名	さぶ さちえ		E-mail	nijikakehatoyama@kizuna-yao.org					
	施設名	八尾市立障害者総合福祉センター		佐分 佐知枝		書類提出先 問い合わせ先	〒 581-0081					
	所在地	〒581-0081 八尾市南本町8丁目4番5号 TEL. 072-993-0294	従業員数	全 体	当事業所		八尾市南本町8丁目4番5号					
	事業内容	障がい福祉サービス(生活介護、短期入所、児童発達支援放課後等デイサービス)、高齢者通所介護、相談支援事業		男 29人	男 29人							
女 56人				女 53人								
			計 85人	計 82人	TEL. 090-3357-0057		FAX. 072-993-0334					
						最寄駅 JR大和路 線 八尾 駅 徒歩 16 分						
採 用 条 件	募集人員	1名(募集人員が充足したときは締切場合があります)			給 与 (実績)	区分 給与 基本給 計	正社員		正社員		扶養手当	
	仕事内容	一般事務を含めた経理業務全般					250,000 円		295,000 円		7,000 円	
	必要な経験	経理経験者									円	
	勤務予定地	八尾市立障害者総合福祉センター					250,000 円		295,000 円		円	
	勤務時間	9時00分 ~ 17時15分 シフト制により他の勤務時間あり										
	夜勤	なし										
	休日	1カ月単位の変形労働時間制:週休2日 シフト制 希望休:3日			諸手当		住宅手当		資格手当		駐輪場代金	
	年次有給休暇	初年度 10日 最大 20日			0 ~ 22,000 円		円		支給			
	特別休暇	夏季休暇3日、冬季休暇6日、その他(慶弔休暇等)			賞与		年 2 回		年 1 回		通勤費 月額50,000円まで支給	
	諸制度	退職金制度、育児休業制度、介護休業制度			年 4 ヶ月 昇給		0~2.0 %		加入保険等		健保・厚生年金・雇用・労災	
応 募 面 接	受付	メール:nijikakehatoyama@kizuna-yao.org または、* 郵送			備 考	賞与、昇給は業績、勤務成績等を勘案し決定します。賞与、昇給の支給率は過去の実績であり、将来の支給を保障するものではありません。入社後3カ月間は試用期間となります。試用期間中は住宅手当の支給はありません。通勤費とは別にJR八尾駅・近鉄八尾駅前の駐輪場代金の支給。※業務内容の変更範囲:会社の定める範囲で変更する場合があります。 * 履歴書・職務経歴書郵送先:〒581-0081 ■八尾市南本町8-4-5 八尾市立障害者総合福祉センター 採用係 ※ご提出いただく書類に記載された個人情報、求人業務以外使用致しません ※定年制:65歳 勤務延長:75歳 ※出勤曜日など相談可 ※転勤の範囲:会社の定める施設(今はないが将来八尾市内での可能性)						
	施設見学	希望の方は面接時、対応しますので、事前にご連絡ください。										
	職場体験	受入可能										
	面接日時	随時受付中										
	場 所	八尾市立障害者総合福祉センター										
	応募書類	履歴書・職務経歴書・資格証明書(コピー)										
	面接内容	書類選考⇒面接⇒適性検査⇒筆記(作文400字詰×1)										